



COMUNE DI GORIZIA

Piazza del Municipio, 1 – 34170 Gorizia
Tel. 0481 / 383111 – Fax 0481 / 536184
Cod. Fisc. – Partita I.V.A.: 00122500317
pec comune.gorizia@certgov.fvg.it
sito web <http://www.comune.gorizia.it/>
<http://www.gustidifrontiera.it>

Let'sGo!
Gorizia

GO! 2025
NOVA GORICA - GORIZIA



Gusti
di Frontiera

25 - 28 SETTEMBRE 2025 - XX EDIZIONE

LINEE GUIDA PER LA PARTECIPAZIONE

approvate con deliberazione giuntale n. 95/2025

Sommario

PARTE PRIMA: PROCEDURA ED ADEMPIMENTI	4
1. DISPOSIZIONI GENERALI	4
2. PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO	4
2.1 Tipologia di partecipanti: chi può partecipare all'evento?	4
2.2 BORGHI E STAND: quali sono le caratteristiche?	5
3. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	5
3.1 Come si compila?	5
3.2 Superficie di occupazione: come si calcola?	6
3.3 Proposte di trattenimento musicale: che cosa è necessario descrivere nell'istanza di partecipazione?	7
3.4 Data di scadenza: entro quale termine deve essere inviata la manifestazione d'interesse?	7
4. ISTANZA SUAP	7
4.1 Istanza SUAP: chi deve presentare l'istanza tramite portale telematico SUAP e NON compilare la manifestazione d'interesse online?	7
4.2 Data di scadenza: entro quale termine deve essere inviata l'istanza SUAP?	8
5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'EVENTO	8
6. MANIFESTAZIONI D'INTERESSE	9
6.1 Come si valutano?	9
6.2 Comunicazioni di ammissione o esclusione dall'evento	10
7. ADEMPIMENTI	11
8. PRESCRIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'AUTORIZZAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	13
9. TIPOLOGIA DI TRATTENIMENTI MUSICALI	13
10. ADEMPIMENTI AGENZIA DELLE DOGANE E CONTATTI	14
11. ADEMPIMENTI AGENZIA DELLE ENTRATE E CONTATTI	14
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI	16
14. SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE	16
14.1 Orari di svolgimento della manifestazione	16
14.2 Allestimenti e disallestimenti	17
14.3 Modalità ed orari di accesso e circolazione nell'area della manifestazione	17
15. SERVIZI TECNICI	18
15.1 Stand: quale documentazione è necessaria?	18
15.2 Montaggio e allestimento stand	18
15.3 Fornitura di energia elettrica fino a 30 kW: a chi rivolgersi?	19
15.5 Allacciamento idrico: come va predisposto?	20
15.6 Emissioni acustiche	20
15.8 Pulizia dello stand	21
16. SORVEGLIANZA ED ASSICURAZIONE	21
17. RESPONSABILITÀ E SANZIONI	21
18. CONTRASTO AL LAVORO IRREGOLARE O CLANDESTINO	22
19. USO DEL LOGO DELLA MANIFESTAZIONE	22
PARTE SECONDA: NORME DI LEGGE E NORME DI COMPORTAMENTO	23
TABELLA BORGHI	28

ALLEGATO A	29
ALLEGATO B: Istruzioni Pago PA	30
ALLEGATO C: Esempi impianto elettrico	33

PARTE PRIMA: PROCEDURA ED ADEMPIMENTI

1. DISPOSIZIONI GENERALI

L'evento **GUSTI DI FRONTIERA – XX Edizione - anno 2025** è la manifestazione del gusto e dei sapori organizzata dal Comune di Gorizia (di seguito Comune) che ne ha la titolarità esclusiva.

È disciplinata dalla deliberazione giunta n. 95 dd. 3 aprile 2025 alla quale si fa espresso rinvio per tutte le parti non riportate nel presente documento.

La manifestazione si svolge nel Centro cittadino come indicato nell'allegata planimetria ed è organizzata in **Borghi geografici omogenei**. In tal senso pone quale espressa condizione di partecipazione agli operatori, anche collettivi, l'obbligo della collocazione logistica dei singoli espositori nel Borgo specifico di appartenenza o di più immediata assonanza.

Il procedimento di ammissione all'evento è di esclusiva competenza del Comune di Gorizia, unico soggetto legittimato a rilasciare le autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico.

2. PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO

2.1 Tipologia di partecipanti: chi può partecipare all'evento?

All'evento possono partecipare:

- **soggetti plurimi**, cui fanno capo *più soggetti singoli* unitariamente *rappresentati dall'organismo plurimo*. In questo caso, l'attività viene svolta dai singoli soggetti partecipanti. Il soggetto plurimo ha l'obbligo di pulizia dell'area in concessione sia prima dell'inizio, sia dopo la conclusione della manifestazione e di allestimento dei servizi igienici per il proprio personale;
- **soggetti singoli**, ossia soggetti che *partecipano in nome e per conto proprio*, svolgendo personalmente ed effettivamente l'attività.

e nello specifico:

- operatori commerciali del comparto agro-alimentare, della somministrazione di alimenti e bevande, imprenditori agricoli;
- titolari delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita del settore alimentare con sede dell'esercizio nell'area della manifestazione;
- titolari di librerie o di negozi di oggettistica con sede dell'esercizio nell'area della manifestazione, per l'esclusiva vendita di libri ed oggettistica a tema con la manifestazione;
- operatori del comparto artigianale ed artistico, a tema con la manifestazione;
- operatori del comparto artigianale (ad esempio acconciatori o estetisti) per lo svolgimento della sola attività dimostrativa, non per l'esercizio dell'attività;
- enti del Terzo settore di cui al d.Lgs. 03/07/2017 n.117;
- enti pubblici, soggetti istituzionali;
- consorzi di tutela/promozione;

- hobbisti¹: consentita la vendita solo a coloro che la esercitano in modo occasionale, saltuario, nei limiti di dodici giorni all'anno e della normativa fiscale², senza organizzazione di vendita che faccia configurare un'attività imprenditoriale organizzata al fine di lucro.

2.2 BORGHI E STAND: quali sono le caratteristiche?

Ogni Borgo deve essere caratterizzato dalla presenza di almeno il 30% di attività di somministrazione alimenti e bevande con cucina, di almeno il 20% di attività di sola vendita e di non più del 20% di attività di sola somministrazione bevande.

Il *Borgo* denominato "Mare" è riservato esclusivamente alla somministrazione di piatti a base di pesce.

All'interno del *Borgo* denominato "Italia" sarà inserito un operatore per ogni singola Regione, secondo l'ordine della graduatoria. Sarà eventualmente ammesso più di un operatore per Regione solo in relazione allo spazio disponibile, garantendo sempre la pluralità dell'offerta gastronomica.

All'interno del Borgo "Truck Food" sono ammessi esclusivamente mezzi attrezzati di piccole dimensioni. La presenza di truck è consentita all'interno dello specifico Borgo.

Nelle vie Rismondo, Garibaldi, Mazzini e Diaz potranno essere posizionati piccoli stand di non più di m.4,5xm.3 (dove per "m.3" si intende la profondità).

Indicativamente, in quasi tutte le rimanenti vie sede dell'evento la profondità (P) massima consentita non può essere superiore a m. 4, per esclusive ragioni di sicurezza.

All'interno di ogni Borgo è prevista un'area dove ospitare soggetti istituzionali con i quali il Comune di Gorizia ha in corso o inizierà un rapporto di collaborazione e/o gemellaggio.

Gli stand devono essere allestiti in coerenza con il Borgo rappresentato e quindi con il Paese e/o con i prodotti proposti e rispettare le condizioni di sicurezza di cui al successivo punto 15.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di fornire successivamente maggiori dettagli sulle caratteristiche degli stand, nell'ottica di garantire la massima coerenza nell'allestimento.

La via Rastello e la via delle Monache dovranno rimanere sempre libere da ingombri per ragioni di ordine pubblico e sicurezza.

3. MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Per poter partecipare all'evento su area pubblica, è necessario presentare apposita *Manifestazione di interesse* nei modi e nei termini di seguito specificati.

3.1 Come si compila?

La manifestazione d'interesse deve essere compilata utilizzando l'apposito modulo pubblicato sul sito web del Comune di Gorizia e sul sito web di Gusti di Frontiera.

La compilazione va effettuata direttamente on line al fine della diretta acquisizione dei dati degli

¹ Ai sensi della normativa vigente gli hobbisti sono considerati come operatori non professionali che vendono, propongono, espongono o barattano, in modo sporadico ed occasionale, prodotti di modico valore, per lo più opere della propria creatività o del proprio ingegno

² I ricavi derivanti dall'attività, che devono essere certificati dal rilascio di una ricevuta non fiscale, non possono superare la soglia annua di € 5.000,00.

aspiranti espositori.

Per inviare l'istanza è necessario:

- un browser aggiornato;
- un dispositivo di riconoscimento digitale che permetta l'identificazione certa di un utente in rete, in alternativa tra: **SPID**, Sistema Pubblico di Identità Digitale; **CRS**, Carta Regionale dei Servizi; **CIE**, carta d'identità elettronica; **CNS**, carta Nazionale dei Servizi; **eIDAS**, electronic identification and trust services for electronic transactions in the internal market. Per coloro che non possiedono tale dispositivo, è comunque consentito l'accesso, rendendo obbligatoria l'allegazione di un documento d'identità in corso di validità;
- il codice fiscale;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO).

Nell'Allegato A alle presenti Linee Guida sono riportati i soggetti che devono dimostrare il possesso dei requisiti di onorabilità e antimafia e che devono allegare alla Manifestazione d'Interesse il documento d'identità, **ad esclusione dei soggetti che si sono già autenticati come sopra indicato.**

Al termine della compilazione è necessario cliccare su "INVIA RICHIESTA" per la protocollazione automatica dell'istanza.

Sull'istanza dovrà essere specificato se la partecipazione avviene **come soggetto singolo oppure come soggetto multiplo.**

Il soggetto multiplo nell'istanza dovrà indicare esclusivamente il numero dei partecipanti ed allegare una relazione contenente il progetto della corrente edizione di Gusti di Frontiera.

Il capogruppo del soggetto multiplo nel mese di luglio 2025 dovrà fissare un appuntamento presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (d'ora in poi SUAP) per la compilazione delle schede dei singoli soggetti partecipanti. **Successivamente all'invio di tale documentazione all'indirizzo pec del Comune non sarà consentita la sostituzione dei partecipanti.**

Si ricorda che:

- **tutti i dati richiesti sono obbligatori;**
- **sarà necessario l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) per la presentazione della Manifestazione d'interesse;**
- **sarà necessario l'assolvimento di un'ulteriore imposta di bollo (€ 16,00) in caso di ammissione alla manifestazione per il rilascio dell'autorizzazione.**

La presentazione della *Manifestazione d'interesse* a partecipare all'evento **non implica automatica assegnazione dello spazio**, riservandosi il Comune di valutare la coerenza complessiva e l'equilibrio della distribuzione degli operatori nei vari Borghi. La partecipazione è comunque subordinata al posizionamento nelle graduatorie stilate dall'apposita Commissione per ogni singolo Borgo.

3.2 Superficie di occupazione: come si calcola?

Sull'apposito modello della manifestazione d'interesse dovrà essere indicata la lunghezza (L) e la profondità (P) dell'area occupata con lo stand e, separatamente, con le panche ed i tavoli. Si

raccomanda di indicare con esattezza le misure di massimo ingombro.

La superficie concessa in caso di accoglimento dell'istanza sarà assegnata dal Comune sulla base delle disponibilità.

3.3 Proposte di trattenimento musicale: che cosa è necessario descrivere nell'istanza di partecipazione?

Nel caso in cui il titolare dell'attività volesse proporre dei trattenimenti musicali (non obbligatori), nella manifestazione d'interesse dovrà descrivere la proposta contenente sia la tipologia di trattenimento musicale sia gli orari di svolgimento.

3.4 Data di scadenza: entro quale termine deve essere inviata la manifestazione d'interesse?

La Manifestazione d'interesse deve essere inviata tassativamente ed inderogabilmente entro:

venerdì 9 maggio 2025 alle ore 23:59

Con l'INVIO della Manifestazione d'interesse l'operatore dichiara di aver letto, compreso ed accettato tutte le prescrizioni, i vincoli, le disposizioni, gli obblighi e i divieti posti dal Comune per la partecipazione all'evento e si obbliga a rispettarli e a farli rispettare integralmente e compiutamente.

4. ISTANZA SUAP

4.1 Istanza SUAP: chi deve presentare l'istanza tramite portale telematico SUAP e NON compilare la manifestazione d'interesse online?

- I soggetti che vogliono partecipare a GUSTI DI FRONTIERA esercitando l'**attività temporanea all'interno di locali privati o su aree private a cielo libero** all'interno dell'area dell'evento o ad essa adiacenti, devono presentare l'istanza attraverso il portale telematico regionale "SUAP in rete" <http://suap.regione.fvg.it/portale/>, indicando nel campo NOTE del modello Quadro Informativo Generale (QIG) "Partecipazione a Gusti di Frontiera". Inoltre, dovranno predisporre ed allegare all'istanza SUAP il Piano per la gestione della sicurezza, dell'emergenza e dell'evacuazione e del presidio sanitario coerente con quello predisposto dal Comune per l'evento complessivo. **All'interno dei locali e su aree private sono consentiti i trattenimenti musicali esclusivamente nel caso in cui sia nominato un responsabile per la gestione della sicurezza in possesso dei certificati di prevenzione incendi alto rischio e primo soccorso.**
- I soggetti che vogliono partecipare a Gusti di Frontiera esercitando l'attività di somministrazione sui dehors già in concessione modificandone l'allestimento (ad esempio installando una spina di birra, un chioschetto, ...) e situati nell'area dell'evento devono presentare la *Comunicazione Sicurezza Alimentare* attraverso il portale telematico regionale "SUAP in rete" <http://suap.regione.fvg.it/portale/>, indicando nel campo NOTE del modello Quadro Informativo Generale (QIG) "Partecipazione a Gusti di Frontiera ed allegando il modello E6.

4.2 Data di scadenza: entro quale termine deve essere inviata l'istanza SUAP?

L'istanza SUAP deve essere **inviata tassativamente ed inderogabilmente** entro:

domenica 17 agosto 2025

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALL'EVENTO

Si ribadisce che:

- **le manifestazioni d'interesse devono pervenire entro e non oltre venerdì 9 maggio 2025 alle ore 23:59. Esclusivamente** queste proposte saranno oggetto di valutazione da parte della specifica Commissione;
- **le istanze SUAP devono pervenire entro e non oltre il 17 agosto 2025 e saranno soggette ad istruttoria amministrativa da parte del Settore Polizia Locale e Attività Produttive;**

Il semplice inserimento dei propri dati sul sito di "Gusti di Frontiera" o sul portale SUAP non equivale alla rituale presentazione dell'istanza nei termini sopra descritti. Il soggetto dovrà verificare il buon fine dell'invio **richiedendo il rilascio della ricevuta** con la prevista funzione laddove non la ricevesse in automatico.

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura le istanze:

- pervenute via e-mail o in modalità cartacea;
- pervenute fuori termine, ossia dopo **venerdì 9 maggio 2025 alle 23:59 per le manifestazioni d'interesse e domenica 17 agosto 2025 per le istanze SUAP;**
- non coerenti con l'evento;
- non regolarizzate nei termini fissati;
- di soggetti che, avendo aderito ad un soggetto multiplo, presentino la manifestazione d'interesse come soggetto singolo;
- di soggetti non in regola con il pagamento TOSAP/COSAP (ora C.U.P.) a qualsiasi titolo dovuto, con il tributo sull'asporto e smaltimento rifiuti;
- di soggetti che in precedenza sono risultati definitivamente inadempienti rispetto alle prescrizioni poste dall'Amministrazione comunale per l'occupazione di suolo pubblico;
- di soggetti che nell'edizione 2024 hanno avuto contestazioni scritte relative:
 - a) all'occupazione abusiva di posteggio
 - b) alla cessione dell'uso del posteggio
 - c) alla sostituzione della persona nel godimento della concessione
 - d) alla sicurezza degli stand e/o alla conformità degli impianti elettrici
 - e) all'imbrattamento della superficie occupata.

I soggetti singoli o plurimi possono presentare la manifestazione d'interesse per un solo

Borgo. Nel caso in cui vengano presentate istanze per più Borghi, formalmente corrette e complete, l'ammissione verrà stabilita dalla Commissione.

6. MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

6.1 Come si valutano?

Le Manifestazioni d'interesse verranno valutate da una Commissione.

La Commissione redige la graduatoria sulla base dei seguenti criteri, riferibili sempre alla localizzazione territoriale dei prodotti, tenuto conto dell'articolazione in Borghi caratteristica dell'evento. Con esplicito riferimento alla parte rubricata "PROGETTO" della Manifestazione d'interesse:

è necessario inserire nella Manifestazione d'interesse tutti i dati richiesti, indicando, ad esempio, caratteristiche e particolarità dell'Azienda e dei prodotti proposti:

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE			VALUTAZIONE
Let.	titolo	descrizione	punteggio
A)	esperienza professionale	Descrizione dell'attività svolta dal soggetto proponente al fine di ricostruirne l'anzianità storica, anche con riferimento alla presenza a Gusti; Indicazione di eventuali riconoscimenti nazionali, regionali, internazionali conseguiti nell'esercizio dell'attività; Indicazione di prodotti propri con marchio registrato;	fino a punti 15 così suddivisi: - fino a 4 per l'anzianità storica; - fino a 6 per il conseguimento di riconoscimenti; - fino a 5 per prodotti propri con marchio registrato
B)	Utilizzo di strutture e/o servizi a basso impatto ambientale e nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al DM 19/10/2022	Descrizione dei soli mezzi ecologici	fino a punti 5
C)	Tipologia attività	somministrazione con cucina di alimenti e bevande	fino a punti 5
		vendita di prodotti alimentari	fino a punti 3
		somministrazione di bevande artigianali e/o di propria produzione	fino a punti 3

		vendita di prodotti non alimentari e/o di artigianato	fino a punti 2
		somministrazione di bevande NON artigianali e/o di propria produzione	fino a punti 1
D)	Adozione misure di sicurezza aggiuntive rispetto a quelle già richieste	Descrizione delle sole misure di sicurezza aggiuntive	fino a punti 5
E)	Tipologia stand	Descrizione dello stand utilizzato per la manifestazione, corredata da materiale fotografico (anche in caso di noleggio)	fino a punti 5

Nell'assegnazione dei soggetti ai singoli Borghi e dei punteggi di cui dalla precedente lettera da A) ad E) si dovrà tener conto che:

1. in caso di parità di punteggio tra più soggetti multipli della stessa area geografica di riferimento o di più soggetti singoli si terrà conto delle presenze consolidate nelle ultime cinque manifestazioni, attribuendo per ogni anno di presenza 1 punto³;
2. nei Borghi assegnati ai soggetti multipli non più del 30% della superficie complessiva sarà riservata ai soggetti singoli;
3. all'interno di ogni Borgo potrà essere prevista un'area per il posizionamento di uno stand istituzionale;
4. il punteggio dei soggetti che nell'edizione precedente (2024) non hanno provveduto al pagamento delle quote previste nel termine stabilito dalle Linee Guide verrà dimezzato;
5. l'effettiva adeguatezza delle condizioni di cui alle lett. D) ed E) verranno verificate e verbalizzate dalla Commissione, ai fini dell'ammissione alle edizioni successive.

6.2 Comunicazioni di ammissione o esclusione dall'evento

Entro luglio 2025, all'indirizzo e-mail indicato sulla Manifestazione d'interesse, verranno inviate le comunicazioni di ammissione all'evento o di ammissione con riserva o di esclusione.

Nella comunicazione verrà specificata la somma da pagare a titolo di **TARIFFA**, come di seguito riportate:

- € 200,00 per attività di vendita del settore non alimentare;
- € 350,00 per attività di vendita del settore alimentare fino a 25 mq;
- € 800,00 per attività di somministrazione senza cucina fino a 25 mq;
- € 1.250,00 per attività di somministrazione con cucina fino a 25 mq;
- € 200,00 per attività di vendita di prodotti alimentari fino a 25 mq e non alimentari con sede fissa nell'area dell'evento. La tariffa è applicabile nel solo caso in cui il titolare dell'attività in sede fissa mantenga aperto al pubblico l'esercizio durante la manifestazione: altrimenti sarà

³ Si precisa che questo punteggio è volto esclusivamente ad individuare l'ordine di priorità.

applicata la tariffa intera. Si evidenzia che la postazione su area pubblica attigua all'attività in sede fissa sarà garantita nel solo caso in cui l'esercizio rimanga aperto al pubblico;

€ 500,00 per attività di somministrazione con o senza cucina con sede fissa nell'area dell'evento fino a 25 mq. La tariffa è applicabile nel solo caso in cui il titolare dell'attività in sede fissa mantenga aperto al pubblico l'esercizio durante la manifestazione: altrimenti sarà applicata la tariffa intera. Si evidenzia che la postazione su area pubblica attigua all'attività in sede fissa sarà garantita nel solo caso in cui l'esercizio rimanga aperto al pubblico;

€ 350,00 per coloro che nell'area dell'evento esercitano l'attività di somministrazione sui dehors già in concessione modificandone l'allestimento installando, ad esempio, una spina di birra, un chioschetto, La tariffa è applicabile nel solo caso in cui il titolare dell'attività in sede fissa mantenga aperto al pubblico l'esercizio durante la manifestazione, senza alterare la superficie già autorizzata.

Alle tariffe di cui sopra, esclusa la vendita del settore non alimentare, è da aggiungere l'importo di **€ 5,00/mq** per superfici superiori di mq. 25, fino ad un massimo di € 350,00.

La tariffa dovrà essere versata al Comune inderogabilmente entro il 18 agosto 2025 tramite Pago PA seguendo le istruzioni allegate – Allegato B).

Solo con il pagamento di tali quote si perfeziona l'ammissione all'evento. I soggetti che entro tale data non provvederanno al pagamento verranno esclusi e sostituiti da altri soggetti aventi titolo, seguendo l'ordine della rispettiva graduatoria.

Si precisa che si provvederà alla restituzione della somma versata solo nel caso in cui l'assenza venga comunicata entro il **18 agosto 2025**.

Nel caso di comunicazioni successive al 18 agosto 2025, si procederà alla restituzione della somma relativa alla tariffa nell'esclusivo caso di "assenza giustificata" (certificato medico, gravi problemi familiari debitamente documentati, problemi relativi all'esercizio dell'attività debitamente documentati). In caso di assenza non giustificata verrà trattenuto l'intero importo.

Ai titolari di esercizi di somministrazione e vendita con la sede dell'attività all'interno dell'area dell'evento si applica la tariffa intera nel caso in cui l'esercizio in sede fissa venga chiuso al pubblico durante le giornate di Gusti di Frontiera. Inoltre, in questo caso l'assegnazione dell'area pubblica avverrà seguendo rigorosamente l'ordine della graduatoria per Borghi.

Separatamente, dovrà essere sostenuto il pagamento dovuto per il contratto di allacciamento all'impianto per l'erogazione dell'energia elettrica, per il noleggio degli stand e di quanto necessario e strumentale all'esercizio dell'attività (la richiesta di fornitura di bombole a gas è a libera scelta del soggetto partecipante).

7. ADEMPIMENTI

All'operatore adempiente, entro metà settembre 2025, verrà spedita, all'indirizzo e-mail indicato nella manifestazione d'interesse, l'autorizzazione di occupazione suolo pubblico, contenente anche la presa d'atto relativa all'esercizio dell'attività.

Il titolare dell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico dovrà essere sempre presente presso lo stand e dovrà comunicare al Servizio Attività produttive e sviluppo economico il nominativo dell'eventuale preposto (ossia della persona incaricata dello svolgimento dell'attività

in caso di assenza del titolare).

In particolare, gli operatori dovranno obbligatoriamente:

- provvedere all'allestimento dello spazio assegnato secondo le modalità e le direttive impartite dai competenti Servizi dell'Ente sulla base delle presenti Linee Guida;
- garantire nelle aree sottoindicate realizzate in materiale lapideo o porfido nonché soggette a recente riqualificazione, a massimo presidio delle pavimentazioni, la posa di idonee coperture con un foglio impermeabile ignifugo e pannelli assorbenti o materiale simile a protezione completa dell'area occupata sia dagli stand di somministrazione di alimenti e bevande, comprendendovi anche le cucine, sia dagli stand di vendita di prodotti alimentari sfusi:
 - via Garibaldi;
 - via Mazzini;
 - Corso Verdi;
 - Piazza Vittoria (anche lato INPS);
 - Piazza S. Antonio;
 - Giardini Pubblici;
 - Ex Mercato all'Ingrosso;
 - Piazza Cavour;
 - via Cadorna.

L'omesso posizionamento di tale copertura comporterà l'esclusione dalla manifestazione;

- evitare di sostare con qualsiasi mezzo e anche per il solo carico/scarico sulle superfici prative e sulle aiuole, con particolare riferimento ai Giardini Pubblici e Piazza Vittoria (lato INPS);
- **essere in possesso della certificazione a norma di legge degli impianti elettrici**, ad eccezione degli operatori già presenti in loco che possano valersi di utenze già attive e che certifichino i relativi allacci in base alle norme di settore;
- mettere in atto tutti gli adempimenti previsti a garanzia della salute e della sicurezza degli ospiti, dei luoghi e degli operatori, con particolare riferimento al possesso e al rispetto dei piani operativi di sicurezza (POS) previsti anche in materia di cantieri mobili di lavoro;
- allestire gli stand a norma di legge e procurarsi tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o permessi comunque denominati necessari per lo svolgimento di tutte le attività previste negli stessi, ivi compreso il coinvolgimento della CCVLPS ove necessario, del montaggio e dello smontaggio, assumendosi tutte le responsabilità per i danni eventualmente arrecati al Comune e a terzi, comunque denominati, che dovessero verificarsi nell'ambito dell'iniziativa, rispondendone in proprio in via diretta ed esclusiva, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi e delle persone, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito, anche in termini di rivalsa;
- occupare esclusivamente lo spazio assegnato reperendo tutte le autorizzazioni, nulla osta, permessi o assenti comunque denominati necessari per lo svolgimento dell'attività osservando tutti gli obblighi assicurativi e fiscali, compreso il pagamento dell'accisa sugli alcolici e le bevande alcoliche, rivolgendosi all'Agenzia dei Monopoli e delle Dogane di via Trieste, 301, Gorizia;

- osservare scrupolosamente tutte le disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi e delle persone garantendo la più ampia attenzione alla salvaguardia dell'area in concessione, senza possibilità di rivalsa alcuna sul Comune di Gorizia;
- non vendere strumenti da punta e da taglio atti ad offendere, quali coltelli, scuri, falci, falchetti, ecc.;
- somministrare bevande esclusivamente con contenuto alcolico inferiore al 21% del volume ai sensi dell'art. 87 del TULPS e dell'art. 30.5 del D.Lgs. 114/1998, fatta salva la possibilità di vendere bevande alcoliche di qualsiasi gradazione in recipienti chiusi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 176.1 del R.D. n. 635/1940.
- **VIETATA LA VENDITA E LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ALCOLICHE AI MINORI DI ANNI 18;**
- non somministrare cibi e bevande in contenitori di vetro. Il consumo di bevande e alimenti in contenitori di vetro o in lattina è consentito solo all'interno degli spazi autorizzati e segnalati;
- non abbandonare lattine, bottiglie e bicchieri di vetro sull'area pubblica o aperta al pubblico;
- **non sciabolare le bottiglie di vetro, in quanto pericoloso per l'incolumità pubblica;**
- utilizzare preferibilmente piatti, bicchieri e posate compostabili;

Gli allestimenti e/o le attività non conformi alle norme e alle disposizioni indicate nelle presenti Linee guida, segnalati ai competenti Servizi ed Uffici del Comune e non tempestivamente rimossi e/o adeguati, daranno luogo all'immediata rimozione dello stand che li ospita, con addebito di spesa all'operatore inadempiente.

8. PRESCRIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'AUTORIZZAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

La partecipazione dei titolari di pubblici esercizi è limitata agli operatori ubicati all'interno dell'area della manifestazione, nel rispetto delle disposizioni generali sugli allestimenti ed a condizione che l'attività in sede fissa rimanga aperta al pubblico per tutta la durata dell'evento. I titolari degli esercizi di somministrazione, con sede dell'attività nell'area della manifestazione, in possesso o meno della concessione di suolo pubblico, possono chiedere l'occupazione e/o l'ampliamento della superficie limitatamente ai giorni della manifestazione. L'occupazione può riguardare esclusivamente la parte di suolo pubblico prospiciente l'esercizio di somministrazione, nel rispetto della visibilità delle vetrine degli esercizi confinanti, garantendone anche il libero accesso. **Sull'area pubblica l'attività deve essere obbligatoriamente svolta da parte del TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE: non è consentita la sublocazione.** Tale possibilità è consentita anche ai titolari di attività di vendita di prodotti del settore alimentare, e, del settore non alimentare, alle librerie ed ai negozi di oggettistica per la vendita di libri ed oggettistica a tema con la manifestazione.

9. TIPOLOGIA DI TRATTENIMENTI MUSICALI

Nel rispetto di quanto disciplinato dal successivo art. 15.6 delle presenti Linee Guida, agli operatori ammessi alla manifestazione è consentito lo svolgimento di trattenimenti musicali a tema con il borgo di appartenenza. Gli oneri SIAE derivanti dalle iniziative in argomento sono a totale carico del richiedente.

Ai titolari di attività di somministrazione allocati all'interno dell'area dell'evento, autorizzati

all'occupazione di suolo pubblico e/o già in possesso della concessione per il dehors è consentito lo svolgimento di trattenimenti musicali esclusivamente all'esterno dei locali e NON all'interno.

Ai titolari di attività di somministrazione allocati all'interno dell'area dell'evento non autorizzati all'occupazione di suolo pubblico né in possesso della concessione per il dehors NON sono consentiti trattenimenti musicali all'interno dei locali.

Ai titolari di attività di somministrazione di via Rastello e di via delle Monache non autorizzati all'occupazione di suolo pubblico, è consentito lo svolgimento di trattenimenti musicali esclusivamente all'interno dei locali, purché preventivamente segnalati al SUAP (vedi art. 4 "ISTANZA SUAP").

Sono ammessi trattenimenti musicali non riconducibili al pubblico spettacolo di cui agli artt. 68 e 69 in relazione all'art. 80 del R.D. n. 773/1931, purché preventivamente segnalati al SUAP, specificatamente organizzati, oltre che dal Comune di Gorizia, da:

- A. soggetti multipli;
- B. soggetti singoli che, a questi fini, presentino una proposta unitaria per il Borgo di appartenenza

Nei casi A e B dovrà essere:

1. predisposto il Piano di Safety & Security coerente con quello comunale;
2. nominato uno o più responsabili per la gestione della sicurezza in possesso dei certificati di prevenzione incendio alto rischio e primo soccorso.

È vietato:
- l'allestimento di strutture adibite allo stazionamento del pubblico;
- l'allestimento di spettacoli;
- il ballo.

10. ADEMPIMENTI AGENZIA DELLE DOGANE E CONTATTI

Gli operatori partecipanti alla manifestazione GUSTI DI FRONTIERA sono tenuti all'assolvimento dell'accisa sulle bevande alcoliche acquistate al di fuori del territorio nazionale italiano e destinate alla vendita nel corso della manifestazione.

Per non incorrere nelle sanzioni previste, gli operatori devono provvedere al pagamento dell'accisa presso l'Ufficio delle Dogane e Monopoli di Gorizia, Via Trieste n. 301, telefono 0481-517411, e-mail: dogane.gorizia@adm.gov.it (orario di apertura 8.00-19.00 dal lunedì al venerdì, sabato 8.00-14.00).

Per la liquidazione dell'accisa risulta indispensabile produrre la documentazione commerciale (fatture, documentazione di trasporto, ecc.) da cui si può evincere la tipologia e la quantità delle bevande alcoliche, oltre al grado plato per la birra ed alla gradazione alcolica per le altre bevande alcoliche.

11. ADEMPIMENTI AGENZIA DELLE ENTRATE E CONTATTI

Gli operatori partecipanti alla manifestazione GUSTI DI FRONTIERA sono tenuti al rispetto delle vigenti normative fiscali.

Per non incorrere nelle sanzioni previste, gli operatori possono rivolgersi alla Direzione Provinciale di Gorizia – Ufficio Controlli dell'Agenzia delle Entrate di via Roma, 6, e-mail:

dp.gorizia.contr@agenziaentrate.it

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Gorizia informa i partecipanti che:

il titolare del trattamento è il Comune di Gorizia, con sede in Gorizia - Piazza Municipio n. 1, nella persona del Sindaco dott. Rodolfo Ziberna in qualità di rappresentante legale, e che i dati di contatto del DPO sono:

mail: info@boxxapps.com

pec: boxxapps@legalmail.it

telefono: 041 3090915

la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della Manifestazione d'interesse; la base giuridica è da ravvisarsi: - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la sottoscrizione della Manifestazione d'interesse; - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento;

sono previste comunicazioni a terzi per ottemperare a funzioni di controllo amministrativo (saranno oggetto di trattamento per le finalità riguardanti il procedimento amministrativo di *ammissione/ammissione con riserva/esclusione* degli operatori dalla manifestazione, ivi comprese le attività di controllo. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore per adempiere agli obblighi derivanti dalla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla Manifestazione d'interesse e all'evento, e per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo e ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione della planimetria interattiva sul sito di GUSTI DI FRONTIERA e per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento;

i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;

gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai

dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda e di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, attraverso i seguenti contatti:

mail: info@boxxapps.com
pec: boxxapps@legalmail.it
tel: 041 3090915

gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione con conseguente esclusione dalla procedura.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Responsabile del procedimento è il funzionario del Servizio Attività produttive e sviluppo economico-SUAP del Settore Polizia Locale e Attività produttive.

Richieste di informazioni sulla Manifestazione d'interesse e sull'evento possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica gusti.frontiera@comune.gorizia.it oppure chiamando i seguenti numeri:

- per la compilazione della Manifestazione d'Interesse: **0481 383 486**
- per le informazioni relative alle diverse forniture: **0481 383 467**
- per i PASS: **0481 383 428**

14. SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

14.1 Orari di svolgimento della manifestazione

Indicativamente si riportano gli orari positivamente sperimentati nelle scorse edizioni, la cui efficacia è subordinata all'adozione dell'ordinanza sindacale ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000:

Giornata	Orario		Limiti orari sorgenti sonore per l'attività musicale	
	dalle	alle	dalle	alle
giovedì 25 settembre	13:00	01:00	13:00	24:00
venerdì 26 settembre	10:30	03:00	10:30	02:00
sabato 27 settembre	10:30	03:00	10:30	02:00
domenica 28 settembre	10:30	24:00	10:30	23:00

Gli operatori devono rispettare gli orari di apertura sopra indicati. Non sono, quindi, consentite aperture precedenti e chiusure successive agli orari sopra indicati. Il mancato rispetto degli orari sopra indicati da parte degli operatori comporta l'applicazione di una penalità di due punti per l'edizione 2026.

I titolari degli esercizi di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande in sede fissa nell'area dell'evento dovranno rispettare gli orari di cui sopra solo con riferimento alla cessazione dell'esercizio dell'attività ed alla cessazione della musica.

14.2 Allestimenti e disallestimenti

Le operazioni relative agli allestimenti inizieranno dalle ore 9:00 di domenica 21 settembre 2025 e dovranno concludersi entro le ore 19:00 di mercoledì 24 settembre 2025.

I disallestimenti saranno consentiti dall'orario di chiusura della manifestazione fino a martedì 30 settembre 2025.

Per **la SOLA PIAZZA VITTORIA** il disallestimento dovrà concludersi TASSATIVAMENTE entro le ore 18:00 di lunedì 29 settembre 2025.

Le operazioni di allestimento e disallestimento dovranno essere effettuate secondo le indicazioni fornite dal Comune, **nel rispetto degli orari e delle indicazioni contenute nell'ordinanza sindacale.**

Non sono ammessi allestimenti e disallestimenti in giornate e/o orari diversi da quelli stabiliti dal Comune.

Eventuali ampliamenti di giornate e/o di orari potranno essere stabiliti e comunicati dal Comune in ragione della quantità ovvero della complessità degli stand da disallestire.

14.3 Modalità ed orari di accesso e circolazione nell'area della manifestazione

L'ingresso nella zona della manifestazione degli automezzi necessari per le operazioni di allestimento, disallestimento e rifornimento delle merci può avvenire solo con gli appositi **PASS** rilasciati dai "Servizi Attività Produttive e Sviluppo economico". **I PASS dovranno essere esposti all'interno del veicolo in modo da risultare ben visibili.**

La fermata dei mezzi così autorizzati deve essere limitata al tempo strettamente necessario all'effettuazione dello scarico di strutture e materiali per l'allestimento ed alle esigenze di utilizzo delle proprie attrezzature di servizio.

È severamente vietato nelle fasi di allestimento, disallestimento e rifornimento creare intralcio alla circolazione. Non è ammessa la sosta dei mezzi nelle aree interessate alla manifestazione. **I trasgressori saranno soggetti alle sanzioni previste dal Codice della Strada.**

Rifornimenti ed approvvigionamenti stand		
Giornata	Orario	
	dalle	alle
giovedì – venerdì – sabato – domenica	06:00	10:00
giovedì – venerdì – sabato – domenica	15:00	16:00

Sui mezzi autorizzati alla sosta nell'area in concessione dovrà risultare ben visibile il PASS rilasciato dal SUAP.

La richiesta di PASS dovrà avvenire tramite la compilazione del modello che sarà inviato

unitamente alla lettera di ammissione. Tale modello dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e restituito all'Ufficio **entro il 15 settembre 2025** all'indirizzo email gusti.frontiera@comune.gorizia.it.

15. SERVIZI TECNICI

15.1 Stand: quale documentazione è necessaria?

Il titolare dell'attività deve essere in possesso della seguente documentazione relativa alla tendostruttura:

1. Struttura con superficie \geq di 16 mq:
 - a. Certificazione di reazione al fuoco del telo;
 - b. Calcolo strutturale;
 - c. Verifica annuale a firma di tecnico abilitato;
 - d. Dichiarazione di corretto montaggio, compreso anche il rispetto della normativa antisismica a firma di tecnico abilitato;
2. Struttura con superficie $<$ di 16 mq.:
 - a. Dichiarazione di corretto montaggio a firma del titolare dell'attività. E in questo caso, la tendostruttura o il gazebo devono avere le zavorre su ogni montante come indicato nel libretto della struttura; in mancanza del libretto, la zavorra di ogni montante deve essere almeno di 40Kg./cad.
3. food truck:
 - a. omologazione dell'automezzo all'uso previsto
4. camion frigo:
 - a. omologazione dell'automezzo all'uso previsto

Inoltre, il titolare dell'attività deve essere in possesso della seguente documentazione in originale:

- a. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
- b. dichiarazione di conformità dell'impianto a gas (bombola, valvola, tubo del gas).

I titolari delle attività devono inviare al SUAP tassativamente entro mercoledì 24 settembre copia della suddetta documentazione, caricandola nell'area personale dell'espositore sul sito di Gusti di Frontiera.

15.2 Montaggio e allestimento stand

Gli stand vanno posizionati SOLO nei luoghi e con i limiti posti dal Comune nell'atto autorizzativo a pena di esclusione immediata della manifestazione senza restituzione di quanto già erogato. Deve essere sempre assicurata la piena agibilità dei percorsi, degli ingressi e delle uscite di sicurezza di abitazioni, esercizi commerciali, pubblici esercizi, uffici, ecc., evitando ogni ingombro o sporgenza suscettibile di impedirne l'accesso e l'uscita.

Per il posizionamento degli stand devono essere osservati, in particolare, gli obblighi e divieti imposti dalle norme sotto specificate, dalla Guida tecnica n.3 – “*Linee guida di prevenzione incendi per manifestazioni temporanee in locali e luoghi aperti al pubblico*” redatta dal Comando Provinciale dei VV.F. di Udine e dalle indicazioni tecniche diramate in data 12/03/2014 dal Ministero dell'Interno – Dipartimento VV.F., riportati nella parte terza delle presenti Linee Guida sotto la voce di “*norme di Legge e norme di comportamento*” e s.m.i. . È utile anche la

consultazione delle Linee Guida del Comando Provinciale dei VV.F. di Venezia, rubricate “LE MANIFESTAZIONI ED I LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO”

15.3 Fornitura di energia elettrica fino a 30 kW: a chi rivolgersi?

Il contratto di allacciamento all'impianto per l'erogazione dell'energia elettrica dello stand e dell'eventuale camion frigo va sottoscritto unicamente ed obbligatoriamente con la Ditta MUSIC TEAM SNC via del Torre 20 Remanzacco (UD) – email: info@musicteam.it – tel.: 0432 644157 – 0432 691026 individuata dal Comune a seguito della procedura pubblica, ad eccezione degli operatori già presenti in loco che possono avvalersi di utenze già attive e che certifichino i relativi allacci in base alle norme di settore.

È VIETATO L'USO DI GENERATORI DI CORRENTE SE NON PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATO.

Il pagamento del servizio elettrico alla ditta di cui sopra dovrà essere effettuato inderogabilmente e non oltre il 18 agosto 2025, pena l'impossibilità di garantire la fornitura del servizio durante la manifestazione.

15.4 Impianti elettrici: come vanno collegati?

Il collegamento dal punto di allacciamento allo stand è a carico dell'operatore.

Gli impianti elettrici, compreso il collegamento di cui sopra, devono essere realizzati a regola d'arte e la rispondenza deve essere attestata mediante specifica dichiarazione di conformità, rilasciata da professionista abilitato. I cavi elettrici posati a terra devono essere protetti meccanicamente con idonei dispositivi di protezione allo scopo realizzati – **pedane passacavo carrabili**. **Non saranno ammessi sistemi di protezione realizzati con l'utilizzo di moquette, nastri adesivi vari, cartoni, gomme, tappetini e qualsiasi altro materiale diverso dalle pedane passacavo carrabili, omologate e resistenti al passaggio di veicoli pesanti. Gli attraversamenti stradali devono essere fatti esclusivamente per via aerea utilizzando, se necessario, apposite strutture prefabbricate certificate (portali in traliccio tipo americane) con un'altezza libera al suolo di almeno m. 4.50.**

15.5 Allacciamento idrico: come va predisposto?

L'operatore ha l'obbligo di predisporre la stesura delle tubazioni necessarie al proprio rifornimento idrico utilizzando la minore metratura lineare possibile rispetto al punto di allaccio predisposto dal Comune, con **posizionamento a terra** che eviti intralcio e/o pericolo alla circolazione e sia munito di idonea segnalazione.

15.6 Emissioni acustiche

Ogni stand potrà disporre di un solo impianto di diffusione sonora costituito da una sorgente (CD, MP3, PC, Smartphone, ecc.) e al massimo:

- due casse acustiche passive con potenza dichiarata (dal costruttore) della singola cassa non superiore a 250 W RMS o 500 W picco su 4 Ohm;
- una cassa acustica attiva con potenza dichiarata (dal costruttore) non superiore a 500 W RMS o 1.000 W picco e comunque con pressione sonora inferiore a 125 dB.

Le casse acustiche utilizzate dovranno possedere la targhetta identificativa con indicazione del modello e delle caratteristiche tecniche (potenza, impedenza, ecc.). Qualora, il costruttore ometta di riportare tali informazioni sulla targhetta del diffusore, l'utilizzatore/operatore dovrà conservare presso lo stand ed esibire su richiesta il manuale d'uso contenente le caratteristiche tecniche del diffusore sopra descritte.

La postazione da DJ o similare, costituita da multi-sorgente (CD, MP3, PC, Smartphone, ecc.), console, mixer, campionatore/effetti sonori e casse attive amplificate, dovrà rispettare le seguenti caratteristiche: massimo due diffusori attivi a 2/3 vie con potenza dichiarata (dal costruttore) del singolo diffusore non superiore a 500 W RMS o 1.000 W picco e comunque con pressione sonora inferiore a 125 dB.

Si informano gli operatori che verrà predisposta una deroga all'attività rumorosa con la quale potrà essere prevista la riduzione della potenza sonora dopo un certo orario.

Qualora ritenuto necessario da parte dell'Organizzazione dell'evento o dalle Forze dell'ordine territorialmente competenti, potrà essere richiesta la riduzione della potenza sonora emessa dall'impianto di diffusione o l'interruzione della diffusione, senza che nulla possa essere preteso a qualsiasi titolo dall'operatore.

15.7 Igiene degli alimenti

Ciascun operatore è responsabile per ciò che attiene il proprio posteggio: della conformità degli impianti; della potabilità dell'acqua dal punto di allaccio; della pulizia; della eventuale disinfestazione; della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti.

Per l'attività di preparazione, manipolazione e somministrazione di alimenti e bevande, le strutture e le procedure devono rispondere ai requisiti minimi definiti dalla locale "Azienda per i Servizi Sanitari" e riportati nella parte seconda delle presenti Linee Guida.

15.8 Pulizia dello stand

Al fine di salvaguardare le condizioni di sicurezza della filiera alimentare e di garantire un'immagine decorosa, è necessario che l'espositore assicuri idonea **pulizia** all'interno dello stand e nelle sue immediate adiacenze durante tutta la decorrenza della manifestazione.

Tutti i rifiuti devono essere eliminati in maniera igienica e rispettosa dell'ambiente conformemente alla normativa applicabile in materia, e non devono costituire una fonte di contaminazione diretta o indiretta. **È fatto obbligo della raccolta differenziata nelle aree di raccolta appositamente attrezzate allo scopo.**

Una particolare raccomandazione riguarda gli **oli esausti** che devono essere smaltiti come previsto dalle normative in essere.

È preciso obbligo degli standisti rimuovere tutto il materiale esistente al momento del disallestimento e lasciare il sito assegnato in condizioni di perfetto ripristino e pulizia.

16. SORVEGLIANZA ED ASSICURAZIONE

La custodia e la sorveglianza degli stand, e di quanto in essi contenuto, durante le fasi di allestimento, di apertura al pubblico e di disallestimento, competono ai rispettivi espositori.

Considerando che la maggior parte degli stand è situata all'aperto, si consiglia vivamente agli espositori che utilizzano attrezzature, suppellettili e/o prodotti ritenuti di valore, di **dotarsi di propria assicurazione contro furti e vandalismi**, nonché di sorvegliare il proprio stand direttamente o con personale di fiducia specialmente nelle ore notturne.

IL COMUNE DI GORIZIA NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN ORDINE A FURTI O DANNEGGIAMENTI CHE DOVESSERO VERIFICARSI A DANNO DEGLI ESPOSITORI.

17. RESPONSABILITÀ E SANZIONI

Il Comune declina ogni responsabilità connessa ad attività svolte in violazione delle norme e delle disposizioni vigenti nelle singole materie.

Gli **allestimenti e/o le attività non conformi** alle norme su richiamate ovvero alle presenti Linee Guida, segnalati dai competenti Servizi ed Uffici del Comune e non tempestivamente rimossi e/o adeguati, **daranno luogo all'immediata rimozione dello stand** che li ospita da parte degli addetti comunali, con addebito di spesa all'operatore inadempiente.

All'operatore inadempiente verrà comminata dalla Polizia Locale la **sanzione** di cui:

- all'art. 37 del "Regolamento per la disciplina dell'attività commerciale sulle aree pubbliche", approvato con deliberazione consiliare n. 8/2015, nella misura **da € 100,00** (euro cento/00) **a €**

600,00 (euro seicento/00), secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 689/1981 ed alla Legge regionale n. 1/1984;

- dall'art. 56, comma 2 del Regolamento di Polizia Urbana, nella misura da € 500,00 a € 1.500,00 per ogni ipotesi di insozzamento delle pubbliche vie. **L'applicazione di questa sanzione preclude anche la partecipazione alle edizioni successive della manifestazione.**

18. CONTRASTO AL LAVORO IRREGOLARE O CLANDESTINO

Tutti i soggetti che operano a qualsiasi titolo all'interno della manifestazione devono essere muniti di documento d'identità in corso di validità e rispettare le norme in materia di lavoro.

19. USO DEL LOGO DELLA MANIFESTAZIONE

Il logo della manifestazione è registrato ed è di proprietà del Comune di Gorizia. Conseguentemente qualsiasi utilizzo dello stesso deve essere espressamente autorizzato dal Comune di Gorizia.

PARTE SECONDA: NORME DI LEGGE E NORME DI COMPORTAMENTO

→ Riferimento al punto 15.2 – “montaggio ed allestimento degli stand”:

OBBLIGHI:

Stand	Norme
Utilizzo di materiali omologati per l'allestimento degli stand	D.M. 26/06/1984 D.M. 22/11/2022
Utilizzo di materiali con caratteristiche di reazione al fuoco specifiche per la pavimentazione, per i divisori, per pareti, ecc.	D.M. 26/06/1984 D.M. 22/11/2022
Strutture ancorate a terra mediante idonee zavorre	D.M. 19/08/1996 D.M. 22/11/2022
Protezione della pavimentazione in pietra o in porfido con un foglio impermeabile, incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato e pannelli assorbenti o materiale simile, atti a proteggere il suolo da perdite di grasso o carburante. La copertura di protezione deve estendersi su tutta l'area occupata dalla struttura. Uguale protezione deve essere predisposta in caso di utilizzo di generatori di corrente o altre attrezzature quali griglie, friggitrici, ecc. da cui possono colare liquidi o sostanze potenzialmente dannose per l'integrità della pavimentazione	Atto di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico. Art. 35 Regolamento comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche
Impianto elettrico (v. Allegato C)	Norme
Realizzazione ed installazione	Legge n. 186/1968; Legge n. 46/1990, D.L. n. 300/2006 e Legge di conversione n. 17/2007 - DM 22/01/2008 n. 37
Dichiarazione di conformità e/o certificazione rilasciata da professionista abilitato	Legge n. 46/1990, D.L. n. 300/2006 e Legge di conversione n. 17/2007 - DM 22/01/2008 n. 37
Impianto cucina	Norme
Apparecchi per la cottura di cibi	Marchio CE
1. le strutture delimitanti l'area destinata a cucina, compresa la copertura, devono essere ubicate in luogo idoneo e realizzate con materiali incombustibili	

2. l'energia di alimentazione delle apparecchiature di cottura dei cibi deve essere preferibilmente elettrica
3. il gas combustibile di alimentazione deve essere preferibilmente gas metano, proveniente dalla rete cittadina e distribuito mediante impianto realizzato a norma, provvisto di valvole di intercettazione opportunamente distribuite (a monte della derivazione, all'esterno della struttura, in prossimità delle apparecchiature di cottura, ecc.) e debitamente segnalate e facilmente accessibili
4. la zona cucina dovrà essere opportunamente ventilata mediante aperture distribuite sulle pareti; in caso di utilizzo di GPL il piano di calpestio non dovrà risultare a quota inferiore rispetto il piano di campagna, assicurando la presenza di aperture a filo pavimento qualora delimitata da pareti perimetrali al fine di evitare accumuli di gas
5. l'area di cottura e confezionamento dei pasti deve essere: a) opportunamente distanziata dalla zona di transito del pubblico, almeno m. 1,50; b) delimitata con barriere rigide; c) accessibile <u>esclusivamente</u> al personale addetto alla cucina
6. gli apparecchi di cottura devono essere fissati al fine di evitare accidentali ribaltamenti e cadute
7. tutti i fornelli devono essere dotati di rubinetti valvolati di tipo approvato dal Ministero dell'Interno o dotati di dichiarazione di conformità ai sensi della Direttiva 90/396 CE
8. in caso di utilizzo di gas GPL lo stesso deve derivare da contenitori raccolti in apposita centralina realizzata a norma e per una quantità non superiore a 75 kg complessivamente; detta centralina deve essere recintata ed accessibile, mediante porta dotata di lucchetto, esclusivamente dal personale addetto alla manutenzione , il quale dovrà risultare in possesso dei requisiti prescritti dal decreto 15 gennaio 2007; inoltre dovrà essere al riparo dagli agenti atmosferici ed intemperie, lontano da fonti di calore e protetta da urti o manomissioni
9. l'impianto di adduzione del gas deve essere conforme a quanto previsto dalla L. 1083/71 e cogenti norme UNI CIG (7131, 7129, ecc.);
10. l'intera area deve essere protetta con numero adeguato di estintori portatili di tipo approvato, regolarmente verificati e idoneamente segnalati, aventi caratteristiche estinguenti non inferiori a 21 A 89 B-C
11. la cucina deve essere sempre presidiata dal personale opportunamente formato ai sensi del D. M. 10.03.1998
12. non sono ammessi a distanza inferiore di m 6 dai contenitori e dagli utilizzatori di GPL depressioni, cavità, aperture di fogna, scarichi, tombini e aperture di locali aventi piano di calpestio inferiore al piano di campagna
13. deve essere imposto il divieto di fumo supportato dalla prescritta cartellonistica di sicurezza

Impianto cucina a GPL (oltre a quanto sopra già specificato)		Norme
Installazione e sostituzione di bombole a GPL effettuata esclusivamente da personale in possesso dell'attestato di formazione		D.Lgs. n. 128/2006
Chiusura dei rubinetti o dei dispositivi di intercettazione collegati alle valvole automatiche delle bombole nei periodi di inattività		D.Lgs. n. 128/2006
Dotazione del registro di manutenzione dei dispositivi e dei sistemi di sicurezza delle installazioni		D.Lgs. n. 128/2006
Restituzione bombole a GPL vuote al rivenditore		D.Lgs. n. 128/2006
Utilizzo impianti elettrogeni		Norme
Il generatore deve essere protetto da manomissioni e da agenti atmosferici e nel raggio di 3 metri non deve essere depositato materiale combustibile		Manuale d'uso e di manutenzione
Prevenzione incendi		Norme
Prevenzione incendi e verifica delle condizioni di sicurezza antincendio		D.P.R. n. 151/2011 D.M. 22/11/2022
Sicurezza – transito mezzi di soccorso, anche ai fini del posizionamento di cavi aerei		Indicazioni tecniche di prevenzione incendi dd. 12/03/2014 Ministero dell'Interno. Larghezza m. 3,50 Altezza libera m. 4 raggio di svolta: m. 13
Presenza di almeno un estintore portatile d'incendio per banco		L'espositore dovrà posizionare l'estintore in modo visibile sul fronte corridoio del proprio stand. In caso di inadempienza accertata l'esercizio dell'attività non sarà consentito fino al ripristino delle condizioni di sicurezza
Norme igienico sanitarie		Norme
Norme igienico sanitarie		Ordinanza Ministero della Salute 03/04/2002
Norme sul controllo dell'inquinamento acustico		Norme
Limiti orari per sorgenti sonore – trattenimento musicale		
giovedì 25 settembre	non oltre le ore 24.00	Legge n.. 447/1995, DPCM 14/11/1997, L.R.

venerdì 26 settembre	non oltre le ore 2.00 del giorno dopo	n. 16/2007, deliberazioni giuntali n. 178/2013 e n. 68/2019 ORDINANZA SINDACALE
sabato 27 settembre	non oltre le ore 2.00 del giorno dopo	
domenica 28 settembre	non oltre le ore 23.00	
Norme di carattere generale		Norme
Rispetto di tutte le previsioni contenute nel Piano per la gestione della sicurezza, dell'emergenza e dell'evacuazione e del presidio sanitario per la gestione dell'evento, predisposto dal Comune e pubblicato sul sito istituzionale.		Accordo Stato – Regioni - Province Autonome di data 05.08.2014 per i presidi sanitari in occasione di eventi. Indicazioni tecniche di data 12.03.2014 dal Ministero dell'Interno–Dipartimento VV.F.
Tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro		D.Lgs. n. 81/2008

DIVIETI:

1. Ostruzione e/o intralcio ai mezzi di soccorso
2. Creazione di situazioni di pericolo e/o intralcio per i mezzi di soccorso, di ordine pubblico ed ispettivi e/o per il pubblico mediante cavi, attrezzature, impianti di energia elettrica e rifornimento idrico
3. Utilizzo di picchetti per ancorare le strutture
4. Foratura pavimentazione per ancorare le strutture
5. Detenzione nell'ambito dell'area in concessione di quantitativi di GPL superiori a 75 Kg
6. Deposito di bombole anche se vuote presso l'area in concessione o limitrofa
7. Accendere fuochi ed introdurre materie esplosive, bombole di gas infiammabili o pericolose, prodotti nocivi, fumosi, maleodoranti, o comunque suscettibili di arrecare danni o molestie

→ Riferimento al punto 15.7 "Igiene degli alimenti":

- le strutture e i chioschi devono essere realizzati in maniera tale da facilitare le operazioni di pulizia;
- devono essere disponibili, se necessari, acqua potabile calda e/o fredda ed un adeguato sistema di scarico/deflusso delle acque reflue;
- deve essere disponibile, se necessario, un numero sufficiente di lavabi per il lavaggio delle mani degli operatori, nonché dei piccoli utensili;
- i piani di lavoro e le attrezzature che vengono a contatto con gli alimenti devono essere in buone condizioni, facili da pulire e, se necessario, da disinfettare;
- devono essere disponibili, se necessari, appropriati impianti o attrezzature per mantenere e controllare la temperatura delle materie prime e dei cibi;
- i tempi di sosta di materie prime e cibi a temperatura ambiente devono essere ridotti al minimo;
- nel caso in cui i cibi cotti non siano somministrati immediatamente si dovrà prevedere la

presenza di una attrezzatura per il mantenimento a caldo dei cibi stessi (scaldavivande);

- i cibi preparati nella giornata e non consumati alla fine della stessa dovranno essere eliminati;
- gli scarti di alimenti e i rifiuti devono essere eliminati rapidamente, salvaguardando sempre il mantenimento delle condizioni igieniche
- dovranno essere rispettate le prescrizioni di cui al D.M. 19/10/2022 “Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi”.

→ Riferimento al punto 15.8 “Pulizia dello stand”:

OBBLIGHI SPECIFICI:

Per tutta la durata della manifestazione	munirsi di uno o più supporti rigidi portasacchi, prevedendone almeno n. 2 ogni metri 4 lungo la parte di perimetro accessibile al pubblico
Per tutta la durata della manifestazione	svuotare i portasacchi in modo tempestivo per evitare la dispersione di rifiuti sul suolo pubblico
Per tutta la durata della manifestazione	depositare i sacchi pieni con ordine nei cassonetti. Qualora questi risultassero pieni, disporre i sacchi all’esterno, <u>ESCLUSO L’UMIDO</u> , garantendo la differenziazione del rifiuto
Per tutta la durata della manifestazione	raccogliere tutti i rifiuti negli appositi contenitori a chiusura della manifestazione
Entro le ore 5.00 di ogni giorno	depositare i rifiuti - chiusi in sacchi <u>semitrasparenti</u> , adeguati e ben chiusi - negli appositi cassonetti o nelle loro immediate vicinanze in modo da permetterne la rimozione
Per tutta la durata della manifestazione	non abbandonare rifiuti sul suolo pubblico ma avere cura di raccogliarli sempre, in appositi sacchi a perdere ben chiusi
Per tutta la durata della manifestazione e sino a completamento disallestimento	<u>non gettare oli esausti nei tombini o sulle strade</u>
Per tutta la durata della manifestazione e sino a completamento disallestimento	Prevedere appositi raccoglitori per la raccolta dei mozziconi dei prodotti da fumo, almeno uno per stand e vicino ai tavoli a disposizione per la consumazione
Fase di disallestimento	In questa fase i rifiuti vanno attentamente differenziati e smaltiti anche i rifiuti speciali da prodotti di attività economica e non rientranti nei rifiuti urbani. <u>Tappeti, bancali, bombole NON sono rifiuti urbani e vanno smaltiti come SPECIALI, a carico dell’operatore</u>

TABELLA BORGHI	
BORGO	SOGGETTO
AFRICA	Multiplo
AMERICHE	Singoli
ASSOCIAZIONI	Multiplo e Singoli
AUSTRIA	Singoli
AUSTRALIA	Multiplo e Singoli
EUROPA CENTRALE	Singoli
FRANCIA	Multiplo
FRIULI VENEZIA GIULIA	Singoli
ITALIA	Singoli
LATINO E AMERICANO	Multiplo
MARE	Singoli
MERCATINO DI GUSTI	Multiplo
NORD EUROPA	Multiplo
ORIENTE	Multiplo
SLOVENIA E PENISOLA BALCANICA	Singoli
TRUCK FOOD	Singoli
VEGANO – VEGETARIANO	Multiplo e Singoli
NOVITA'	Multiplo e Singoli

ALLEGATO A

Impresa individuale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. Direttore tecnico (se previsto)
Associazioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legali rappresentanti
Società di capitali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Amministratori 3. Direttore tecnico (se previsto) 4. Sindaci 5. Socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. Socio (in caso di società unipersonale)
Società semplice e in nome collettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutti i soci 2. Direttore tecnico (se previsto)
Società in accomandita semplice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci accomandatari 2. Direttore tecnico (se previsto)
Società estere con sede secondaria in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. Direttore tecnico (se previsto)
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell'impresa
Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico
Società di capitali, anche consortili ai sensi dell'art.2615-ter del codice civile, per le società cooperative, per i consorzi di cooperative, per i consorzi di cui al libro quinto, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Componenti organo di amministrazione 3. Direttore tecnico (se previsto) 4. Ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento.
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legale rappresentante 2. Eventuali componenti dell'organo di amministrazione 3. Direttore tecnico (se previsto) 4. Imprenditori e società consorziate (e relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell'organo di amministrazione)
Raggruppamenti temporanei di imprese	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutte le imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. Direttore tecnico (se previsto)
Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettere b e c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti; nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti; la documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato
Per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oltre a quanto già previsto nelle righe sopra, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'art.2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono compiti di vigilanza di cui all'art.6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231

ALLEGATO B: Istruzioni Pago PA

1. Aprire la pagina web <http://pagamenti.regione.fvg.it/>.
2. Compilare il modulo con il “Codice fiscale” e il “Codice avviso” (ATTENZIONE: il codice avviso va inserito senza spazi) riportati sull’avviso PagoPA. Inserire quindi il codice CAPTCHA e cliccare su “paga”.

The image shows two parts of the PagoPA interface. On the left is a payment notice for 'PAGAMENTO DI PROVA' from 'COMUNE DI GORIZIA' to 'ROSSI MARIO'. It includes details like the amount (1,00 Euro), QR code, and various codes. On the right is the 'Accesso anonimo' form for online payment. Red arrows indicate the flow of information: the tax code 'XYZXYZ80A01H501C' from the notice is entered into the 'Codice Fiscale' field; the payment code '301023300001751986' is entered into the 'Codice Avviso Pagamento' field; the CAPTCHA 'T3GwQw1' is entered into the 'Inserisci il codice CAPTCHA' field; and finally, the 'paga' button is clicked.

PAGAMENTO DI PROVA

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale: 00122500317
COMUNE DI GORIZIA

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale: XYZXYZ80A01H501C
ROSSI MARIO

VIA VERDI, 1
34170 GORIZIA GO

QUANTO E QUANDO PAGARE? **DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

1,00 Euro
Plus pagare con: un'unica rata

BANCHE E ALTRI CANALI **RATA UNICA**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBLL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario: **ROSSI MARIO** Euro: **1,00**
Ente Creditore: **COMUNE DI GORIZIA**
Oggetto del pagamento: **PAGAMENTO DI PROVA**
Codice CBLL: **4T377** Codice Avviso: **3010 2330 0001 7519 86** Cod. Fiscale Ente Creditore: **00122500317**

Accesso anonimo

Per effettuare il pagamento on line di un Avviso di Pagamento ricevuto dall'Ente

Codice Fiscale - Part. IVA: [*] **Codice Avviso Pagamento:[*]**

XYZXYZ80A01H501C 301023300001751986

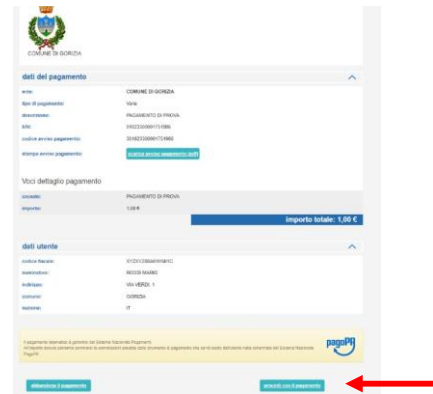
Codice di sicurezza CAPTCHA **Inserisci il codice CAPTCHA**

T 3 G W Q w 1 T3GwQw1

[*]Codice Fiscale - Part. IVA - Indicare il codice fiscale o partita Iva del soggetto debitore, ossia del soggetto che effettua il pagamento
[*]Codice Avviso Pagamento - Il codice è composto da 18 caratteri che si trova nell'Avviso di Pagamento inviato dall'ente. Il codice va inserito SENZA spazi

paga

3. Sulla pagina successiva cliccare su “Procedi con il pagamento”.



4. Verificare ed eventualmente integrare i dati del pagante e cliccare su “Procedi con il pagamento”.

The screenshot shows a form titled 'inserimento dati utente (i dati contrassegnati con * sono obbligatori)'. The form contains the following fields:

- nome cognome - denominazione *: ROSSI MARIO
- indirizzo *: VIA VERDI, 1
- comune *: GORIZIA
- stato *: ITALIA

A red arrow points to the 'procedi con il pagamento' button at the bottom right.

5. Inserire l'indirizzo mail e cliccare su "Continua".

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email
mario.rossi@email.it ←

Ripeti di nuovo
mario.rossi@email.it ←

Indietro Continua ←

Proseguendo accetti i Termini e condizioni d'uso del servizio e confermi di aver letto l'Informativa Privacy. Form protetto tramite reCAPTCHA a Google (Privacy Policy e Termini di servizio).

6. Selezionare il metodo di pagamento "Carta di debito o credito" e seguire le istruzioni a video per completare la procedura.

Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenze Costi](#).

Carta di debito o credito ←

Apple Pay

BANCOMAT Pay

Conto Banca Popolare di Sondrio

Conto BancoPosta

Conto BancoPosta Impresa

Conto ICONTO

Conto Intesa Sanpaolo

MyBank

Paga con Postepay

PayPal (anche in 3 rate)

Satispay

Indietro

Inserisci i dati della carta

Numero carta
0000 0000 0000 0000 ←

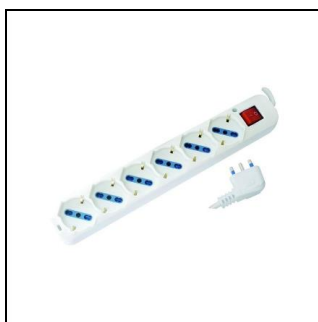
Scadenza
MM/AA ←

CVV
123 ←

Intestata a
Nome riportato sulla carta ←

Indietro Continua

ALLEGATO C: Esempi impianto elettrico



NO



SI

(a titolo di esempio)



Cavi/adattatori/prolunghe a NORMA

